



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**

**U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E VENDITE
UFFICIO GARE E CONTRATTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 383/2026

- I.P. 662/2026

Tit./Fasc./Anno 5.3.1.0.0.0/58/2026

Oggetto: NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE DI IZSLER. SERVIZI APPLICATIVI E DI SUPPORTO IN AMBITO "SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI" PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ADESIONE ALL'AQ CONSIP ID 2366 - LOTTO 3

**II DIRIGENTE DEL UFFICIO GARE E CONTRATTI PER LA FORNITURA DI
BENI E SERVIZI**

richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 268 del 19/05/2026 con la quale si è autorizzato l'avvio delle attività propedeutiche all'adesione dell'IZSLER all'Accordo Quadro CONSIP – ID 2366 per l'affidamento di Servizi applicativi e servizi di supporto in ambito "*Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali*" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 3 "*Servizi applicativi di Data Governance – Nord*", allo scopo di provvedere all'acquisizione del nuovo sistema di gestione documentale dell'Ente;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 383/2026 - I.P. 662/2026

ricordato che con la determinazione dirigenziale sopracitata è stato altresì costituito, ai fini dell'affidamento dell'appalto in questione, il Gruppo di lavoro, così composto:

- ✓ Dott. Riccardo Possenti, quale RUP;
- ✓ Dott.ssa Giuseppa Basile, quale supporto al RUP per i profili di gestione dei flussi documentale, del protocollo informatico e archivistici;
- ✓ Dott. Marco Sabatiello, quale supporto al RUP con incarico di responsabile del procedimento per la fase di affidamento dell'appalto;
- ✓ Rag. Simona Gualeni, quale supporto al RUP per i profili relativi alla gestione dei provvedimenti amministrativi (deliberazioni del CdA, Decreti del DG, determinazioni dirigenziale, etc);

incaricato della predisposizione del Piano dei Fabbisogni, nonché delle ulteriori attività istruttorie e operative, per l'adesione all'Accordo Quadro Consip in oggetto e la conseguente acquisizione e messa in utilizzo del nuovo sistema documentale dell'IZSLER;

dato atto che:

- con nota prot. n. 11291/2026 la U.O. Provveditorato, a seguito del lavoro congiunto dei Sistemi Informativi e della U.O. Affari Generali e Legali, ha trasmesso il "*Piano dei Fabbisogni*" per il tramite del portale CONSIP Spa (ordine n. 9089296) propedeutico alla stipula del contratto esecutivo con il R.T.I. affidatario;
- detto R.T.I. è così costituito:
 - ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L., con sede in Cernusco sul Naviglio (MI), in Via Achille Grandi n. 4, C.F. 00282140029, P.IVA 12582280157, R.E.A. MI - 1010974, impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito, oltre alla stessa, dai seguenti operatori economici mandanti:
 - Deda Next S.r.l. (già Dedagroup Public Services S.r.l.) con sede in Trento, Via di Spini n.50, codice fiscale n. 03188950103 partita IVA 01727860221, REA TN-172914;
 - Datamanagement Italia S.p.A. a socio unico con sede in Pomezia (RM), Via Carpi n. 2, codice fiscale n. 14788511005 partita IVA 14788511005, REA RM-1545895;
 - IPSA S.r.l. con sede in Chivasso (TO), Via Emilio Gallo n° 31, capitale sociale Euro 202.265,87 (duecentodueemiladuecentosessantacinque/87), codice fiscale n. 12200770159 partita IVA 12200770159, REA TO- 890475;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 383/2026 - I.P. 662/2026

- Expert.ai S.p.A. con sede in Rovereto (Trento), Via Fortunato Zeni 8, codice fiscale n. 02608970360, partita IVA 02608970360 REA TN-212386;
- CSA ScpA con sede in Roma, Via della Minerva n.1, codice fiscale n. 09065821002, partita IVA 09065821002, REA RM-1137141;
- Crinali S.r.l. con sede in Roma, Piazza Capranica n. 95, codice fiscale n. 01211770621 e partita IVA 01211770621 REA RM-1018144;
- Net4market – CSAméd S.r.l. con sede in Cremona, C.so G. Matteotti 15, codice fiscale n. 02362600344 e partita IVA 02362600344 REA CR-171667;
- ICTLAB PA S.r.l. con sede in Roma, Viale Europa 140, codice fiscale n. 09137030962 e partita IVA 09137030962 REA RM-1450047;
- Riatlas S.r.l. con sede in Novi Velia (SA), Piazza del Seggio 8, codice fiscale n. 05626670656 e partita IVA 05626670656, REA SA-461119;
- in data 23/07/2026, con nota prot. n. 15220/2026 detto R.T.I. ha manifestato la volontà di effettuare i servizi oggetto dell'accordo quadro, trasmettendo in via definitiva il relativo "*Piano operativo*";

richiamati i contenuti generali dell'Accordo Quadro in argomento:

- durata dell'Accordo Quadro 24 mesi, con possibilità di proroga fino ad un massimo di 12 mesi in costanza di massimale;
- i relativi contratti esecutivi avranno una durata massima di 48 mesi dalla data di stipula (di cui massimo 12 mesi di garanzia sul sw sviluppato/modificato);

atteso che per garantire il servizio in argomento, si rende necessario aderire all'Accordo Quadro CONSIP "*Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali*" Lotto 3 – ID 2366 – mediante stipula del Contratto Esecutivo, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1) e conseguente emissione dell'ODA (Ordinativo di Acquisto) tramite il portale di *acquistinretePA*;

dato atto che:

- il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato nel Piano dei Fabbisogni, è pari ad €. 340.198,20 oltre IVA 22%;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 383/2026 - I.P. 662/2026

- i corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato D all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe";
- ai sensi dell'art. 4 – Efficacia e durata, il contratto esecutivo, spiega i suoi effetti e vincola le parti dalla data della sua sottoscrizione e avrà durata di 48 mesi a decorrere dal primo gennaio 2027 e sino al 31 dicembre 2030;

rilevato che per l'appalto in questione trova applicazione il previgente codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.50/2016);

richiamate le Linee guida n. 3, di attuazione del predetto decreto legislativo, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017), ai sensi delle quali (cfr. art.10.2) "*Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei seguenti casi: [...]*

b. interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;

c. prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono [...] supporto informatico); [...]

d. per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento";

dato atto che la fornitura del servizio oggetto del provvedimento (applicativo per la gestione del protocollo informativo, dei flussi documentali e dei provvedimenti amministrativi):

- ✓ richiede una pluralità di competenze specialistiche (archivistiche, informatiche, amministrative, etc);
- ✓ implica il necessario intervento di molteplici assetti organizzativi interni (Sistemi informativi; Ufficio Servizio per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi; Ufficio Affari Istituzionali, Generali e URP; DPO, etc) distinti dall'U.O. Provveditorato al quale è affidata la fase di affidamento della fornitura;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 383/2026 - I.P. 662/2026

- ✓ costituisce un servizio a supporto della funzionalità di tutte le strutture organizzative (sanitarie e non) dell'Ente;

- ritenute pertanto sussistenti le condizioni e i presupposti che richiedono la nomina di un DEC distinto dal RUP e ritenuto di individuare il Direttore dell'esecuzione del contratto nella persona della Dott.ssa Giuseppa Basile – collaboratore amministrativo professionale senior – archivista con incarico di funzione per la gestione documentale e dell'archivio – in servizio presso l'U.O. Affari Generali e Legali, come da nota prot. n. 16378/2026 e dichiarazione di assenza di conflitti di interessi prot. n. 11122/2026 già resa in fase di costituzione del gruppo di lavoro per l'acquisizione del nuovo sistema di gestione documentale dell'IZSLER;

visto l'art.113 del D. Lgs. n.50/2016 e ritenuto di individuare (cfr Allegato 2) il personale che contribuirà alla corretta realizzazione della fase esecutiva del contratto, destinatario pro-quota degli incentivi alle funzioni tecniche di cui al regolamento interno dell'IZSLER approvato con decreto del Direttore Generale n.178/2023, da intendersi in questa sede integralmente richiamato ad ogni conseguente effetto;

ritenuto – in conformità ai pareri del Garante per la protezione dei dati personale n. 129 del 10 marzo 2025 e n. 471 dell'8 agosto 2025 – di omettere la pubblicazione dell'allegato di cui al precedente capoverso a tutela e per la riservatezza dei dati personali in essi contenuti;

richiamati:

- il decreto del Direttore Generale n. 296 in data 15/09/2020 avente ad oggetto “*Approvazione del regolamento sul funzionamento dell'istituto della delega di funzioni a favore dei Dirigenti e sui provvedimenti amministrativi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna 'Bruno Ubertini'*”;
- il decreto del Direttore Generale n. 1 del 03.04.2024 avente ad oggetto “*Conferma dell'attribuzione ai dirigenti della potestà di emanare atti delegati*”;
- il decreto del Direttore Generale n. 34 del 03/03/2026 avente ad oggetto “*Revisione degli elenchi degli atti delegati*”;

DETERMINA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 383/2026 - I.P. 662/2026

1. di aderire all'Accordo Quadro CONSIP "*Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali*" Lotto 3 – ID 2366 – mediante stipula del Contratto Esecutivo con il R.T.I affidatario, allegato al presente provvedimento (Allegato 1) quale parte integrante e sostanziale e conseguente emissione dell'ODA (Ordinativo di Acquisto) tramite il portale di acquisto [inretePA](#);
2. di dare atto che:
 - il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato nel Piano dei Fabbisogni, è pari ad €. 340.198,20 oltre IVA 22%;
 - i corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato D all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe";
 - ai sensi dell'art. 4 – Efficacia e durata, il contratto esecutivo, spiega i suoi effetti e vincola le parti dalla data della sua sottoscrizione e avrà durata di 48 mesi a decorrere dal primo gennaio 2027 e sino al 31 dicembre 2030;
3. di dare atto che le funzioni di DEC saranno svolte dalla Dott.ssa Giuseppa Basile – collaboratore amministrativo professionale senior – archivista con incarico di funzione per la gestione documentale e dell'archivio – in servizio presso l'U.O. Affari Generali e Legali;
4. di individuare, quale somma da destinare agli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n.50/2016 e del regolamento interno approvato con decreto del D.G. n.178 del 09/05/2023 l'importo di € 4.252,48;
5. di individuare - ai fini dell'applicazione del richiamato art.113 del D.Lgs. n.50/2016 - nel documento di cui all'Allegato 2, il personale incaricato delle funzioni tecniche nella fase di esecuzione, destinatario pro-quota degli incentivi previsti per detta fase dell'appalto;
6. di approvare gli allegati 1 e 2 che, composti rispettivamente da n. 15 pagine e n. 1 pagina, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di non pubblicare l'allegato 2 a tutela e per la riservatezza dei dati personali in essi contenuti;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 383/2026 - I.P. 662/2026

8. di dare atto che l'onere di spesa complessivo di cui al presente provvedimento verrà imputato sui pertinenti conti di costo del Bilancio dell'Ente per gli Esercizi di competenza.

Brescia, 14/08/2026

Il Dirigente responsabile
VIOLATO DAVIDE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' (Decreto legislativo n.82/2005 e s.m.i)